

# INFORMACJA

## Uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub stwierdzające stan zaległości

### PODSTAWA PRAWNA:

- art. 306a - 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późniejszymi zmianami)

### Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:

- osoby fizyczne
- osoby prawne  
lub
- osoby upoważnione

### WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony wniosek
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej

### MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- Sekretariat Związku Gmin Dolnej Odry 74-500 Chojna ul. Narciarska 57,
- Sekretariaty Gmin – Członków związku Gmin Dolnej Odry.

### ODBIÓR DOKUMENTÓW:

- Sekretariat Związku Gmin Dolnej Odry 74-500 Chojna ul. Narciarska 57,
- **lub poprzez doręczenie (na wniosek wnoszącego o wydanie zaświadczenia).**

### OPLATY:

- Opłata skarbową pobierana zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015 poz. 783 z późniejszymi zmianami) i wynosi: **za zaświadczenie - 21,00 zł.**
- opłatę uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Związku Gmin Dolnej Odry z siedzibą w Chojnie, 74-500 Chojna **80 9370 0007 0006 0642 2000 0001**

Zwolnienie z opłaty skarbowej określa art. 7, natomiast wyłączenie z opłaty skarbowej reguluje art. 2, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628, z późn. zm.)

### TERMIN REALIZACJI:

- bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

### TRYB ODWOŁAWCZY:

- W przypadku odmowy o wydanie zaświadczenia Zarząd Związku wydaje postanowienie, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Zarządu Związku Gmin Dolnej Odry z siedzibą w Chojnie, 74-500 Chojna ul. Narciarska 57 w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

### WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

- Wniosek może być sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza dostępnego na stronie internetowej. Na wniosku o wydanie zaświadczenia wymagane jest podanie numeru PESEL wnioskodawcy, jak również należy wskazać, gdzie oraz w jakim celu będzie składane zaświadczenie.
- Załączniki:
- Dowód wpłaty opłaty skarbowej

Pełnomocnictwo (jeżeli z wnioskiem występuje inna osoba niż podatnik).